



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์
ระยะเวลา ๑ เดือน (๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ ระยะเวลา ๑ เดือน (๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอเชีย คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายแพทย์ดิลก ภิกขุทัต
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ดิลก ภิกขุทัต)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๓,๑๐๕.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.med.tu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๒๖-๙๐๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายแพทย์ดิลก ภियोทัย

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ดิลก ภियोทัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คณะ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะ ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก

ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ

เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก คณะ ให้เริ่มทำงาน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของคณะ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ คณะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา คณะ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่คณะ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คณะ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่คณะได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับคณะ ไว้ชั่วคราว

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กันยายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดข้อกำหนดของการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ขอบเขตลักษณะงานทั่วไป

- 1.1 พื้นที่ภายนอกประมาณ 2,300 ตารางเมตร และพื้นที่ภายในประมาณ 22,193.32 ตารางเมตร อาคารคณากร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และพื้นที่บริเวณลานจอดรถประมาณ 2,400 ตารางเมตร เลขที่ 99/209 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทั้งหมด จำนวน 9 คน
- 1.2 พื้นที่ภายนอกประมาณ 8,000 ตารางเมตร และภายในประมาณ 8,000 ตารางเมตร ศูนย์แพทย์ปฐมภูมิ และแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 16/105 หมู่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 5 คน
- 1.3 จำนวนคนทั้งหมด 14 คน

2. ขอบเขต ข้อกำหนดของงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายใน ภายนอกอาคาร และบริเวณลานจอดรถ ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ เจ้าหน้าที่รปภ. ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงก่อนเข้าทำงาน ทั้งนี้การปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมงใน 1 วัน จะนับรวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใด ที่ใดภายใต้ขอบเขตงานตามสัญญาจ้างนี้ และในพื้นที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากการรับจ้างหน่วยงาน/บุคคลที่ 3 มาก่อนด้วย
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลได้แก่ ผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา และบุคลากร โดยการแลกบัตรผู้มาติดต่อ และให้บุคคลดังกล่าวกรอกแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและตรวจการนำสิ่งของเข้า-ออกอาคาร โดยให้กรอกแบบฟอร์มและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานกำหนดให้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร การจอดรถ ให้มีความคล่องตัวและเป็นระเบียบเรียบร้อย(ตลอด 24 ชั่วโมง)
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวก ตรวจตราผู้มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมา ผู้มาประชุมสัมมนาที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถาม และให้คำแนะนำ
- 2.6 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร และบริเวณลานจอดรถ พร้อมพื้นที่โดยรอบ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้งงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการชำระของถนน

สอน 22 มก
 2/10/25
 15/10/25

ไฟถนน ไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม เป็นต้น และช่วยสอดส่องดูแล จัดการ ป้องกันการสูญเสียชีวิตโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่างๆที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ และรักษา ทำความสะอาดบริเวณป้อมยามหรือเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

- 2.7 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- 2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย โจรกรรมหรือสูญหายของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ที่อยู่ภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- 2.9 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่หรือภายในตัวอาคารหรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย ตลอดจนบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบ
- 2.10 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ และระงับเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น โดยฉับพลัน และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น อุบัติเหตุ เหตุอื้อฉวย การโจรกรรม การทะเลาะวิวาท และอื่นๆ
- 2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และส่งบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและบันทึกอื่น ๆ รวมทั้งจดบันทึกเวลา เข้า-ออก รถยนต์ราชการของคณะแพทยศาสตร์ และบริเวณลานจอดรถให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุม งานทราบก่อน เวลา 08.00 น. ในวันทำการถัดไป และในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงาน โดยด่วน หากเป็นนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน โดยการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ และจัดส่งรายงานในวันเปิดทำการ
- 2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. มาแทนเมื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเวลา 07.00 น. ของผลัดเช้า และก่อนเวลา 19.00 น. ของผลัดกลางคืนของทุกวัน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2.13 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือรับผิดชอบต่อค่าเสียหายแก่ผู้เสียหาย ในกรณีที่มีทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรือคว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือร่วมกันกระทำทุจริต ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้าง โดยปรากฏร่องรอยการจับแะหรือถูกทำลายสิ่งกีดขวางหรือไม่ปรากฏร่องรอยการจับแะหรือทำลายสิ่งกีดขวาง แต่กล้องวงจรปิดสามารถบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวได้ และปรากฏหลักฐานที่บ่งชี้ได้ว่าทรัพย์สินที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ไม่ได้เกิดจากการกระทำของบุคลากร ลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

สมาน สมาน
 สมาน สมาน
 สมาน สมาน

- 2.14 ในกรณีทรัพย์สินสูญหาย หรือชำรุด ทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และผู้รับจ้างจะต้องติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไปกลับคืนมา ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ว่าทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ หรือของบุคลากร / ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เช่าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ได้สูญหาย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินดังกล่าวคืนมาได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ว่าจ้างตามสภาพ หรือราคาซื้อขายตามท้องตลาด ณ เวลานั้นของทรัพย์สิน
- 2.15 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการร่วมทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยฯ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบลิฟท์ ระบบประศูรดับตร การฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟประจำปี และอื่นๆ เป็นต้น
- 2.16 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของคณะแพทยศาสตร์ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการแต่งกายของพนักงานและเจ้าหน้าที่ รพภ. จะต้องสะอาดเรียบร้อย มีการติดหรือคล้องบัตรพนักงานในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
- 2.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ รพภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ โดยทุกคนต้องได้รับการอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างและวิธีการปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ สังคมและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับจากนายจ้าง
- 2.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหนึ่งคนซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้วางแผนบริหารงานรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้างรวมทั้งกำกับดูแลหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่ รพภ. ภายในพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้แทนบริษัท” โดยให้มีหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้
- บริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัยอาคารคณากร และบริเวณลานจอดรถ พร้อมทั้งอาคารศูนย์แพทย์ปฐมภูมิและแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามขอบข่ายและข้อกำหนดนี้
 - รับและถ่ายทอดคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้กับเจ้าหน้าที่ รพภ. ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - กำกับดูแลให้หัวหน้าชุดทั้งกลางวันและกลางคืนจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่ รพภ. ทุกผลัดในแต่ละวัน เพื่อสื่อสารชี้แจงเหตุการณ์ประจำผลัดที่ผ่านมา การสั่งการจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนะนำชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบให้ รพภ. ทราบ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเจ้าหน้าที่ รพภ. และสภาพความพร้อมของเจ้าหน้าที่ รพภ. การแต่งกาย อุปกรณ์ประจำตัว ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลหัวหน้าชุดให้ทำการตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ รพภ. ที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ 3 ชั่วโมง รวมทั้งกำกับกับการลงชื่อและผลการตรวจพื้นที่หรือจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รพภ.

สม ธีระ
 สม ธีระ
 รพภ. ธรรมศ.

- ของหัวหน้าชุดโดยสรุปลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งที่ตรวจจุดปฏิบัติงาน พื้นที่ใกล้เคียง และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ตามจุดต่างๆ และจัดทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละวัน
- การเปลี่ยนตัวแทนบริษัทผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือพร้อมทั้งส่งประวัติ โดยมีรายละเอียดของบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของผู้แทนบริษัทคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำไว้ ณ ที่ปฏิบัติงานอาคารคณะแพทยศาสตร์ และอาคารศูนย์แพทย์ปฐมภูมิและแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน 2 เครื่อง 2 หมายเลข โดยให้เจ้าหน้าที่ รปภ. หัวหน้าชุด เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อโดยตรงได้ตลอดเวลาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- 2.20 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อ รปภ. สำรอง (Spare) ไว้พร้อมมาปฏิบัติงานแทน รปภ. ประจำ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ขาด ลา ป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่เปลี่ยนตัว รปภ. ตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการพิจารณาจัดตารางปฏิบัติหน้าที่ ของ รปภ. ภายในต้นสังกัด โดยเจ้าหน้าที่ รปภ. สำรอง (Spare) ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ตัวจริง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ รปภ. จะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หรืออาคารที่ไม่ใช่ต้นสังกัด ได้ ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งพิจารณาแล้วว่าเกิดประโยชน์กับคณะแพทยศาสตร์
- 2.21 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างถูกไล่ออกไม่ว่ากรณีใดๆ ภายใต้สัญญาจ้างนี้ หรือภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/หน่วยงานภายนอก ห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งบุคลากรเหล่านั้นเข้าปฏิบัติงานภายใต้สัญญาจ้างนี้อีกโดยเด็ดขาด
- 2.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและสรุปการปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมพร้อมรายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน 7 วันทำการหลังจากวันสิ้นงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง
- 2.23 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำ บัตรผู้มาติดต่อ เช่น VISITOR ,GUEST,CONTRACTOR เป็นต้น แบบฟอร์มบันทึก แบบฟอร์มรายงาน หรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ รวมถึงจัดช่องใส่บัตรมาประจำอาคาร ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างและให้ติดบัตรหรือคล้องบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่งที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน ตลอดจนแสดงให้ผู้ว่าจ้างเห็น เมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ โดยบริษัทฯ ต้องส่งตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกแบบฟอร์มรายงาน บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น ส่งมาให้คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 วันทำการ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นปรับปรุงแก้ไขจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

son samy
 Stone Ju
 Vongkham

- 2.24 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละจุดปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบต่างๆ รวมทั้งเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด และผู้จัดการ โดยนำไปไว้ที่จุดปฏิบัติงานของแต่ละจุด ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องทำการปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานรวมถึงต้องทำการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- 2.25 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจเข้ามาดูแลการปฏิบัติงานและดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. โดยต้องเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ต้องเข้าตรวจทั้ง รปภ. ผลัดกลางวันและ รปภ. ผลัดกลางคืน) และให้สายตรวจลงลายมือชื่อของสายตรวจลงในสมุดบันทึกรายงานประจำวันของ รปภ. ทุกจุด และทุกครั้งที่เข้าตรวจ
- 2.26 ผู้รับจ้าง จะต้องติดตั้งระบบควบคุมการตรวจของ รปภ. ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ของผู้รับจ้างตามจุดปฏิบัติงาน และจุดที่มีความเสี่ยงต่างๆ โดยทำการติดตั้งในตำแหน่ง ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย 1 วันทำการ
- 2.27 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะการจ้างงานนี้เป็นอย่างดี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งแรกต้องดำเนินการภายใน 3 เดือนนับจากวันเริ่มงาน ครั้งที่สองในระหว่างเดือนที่ 6 ถึงเดือนที่ 8 นับจากวันเริ่มงาน โดยการอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรมฝึกอบรม รายละเอียดเนื้อหาที่จะทำการฝึกอบรม ชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรฝึกอบรม รายชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการฝึกอบรม แบบฟอร์มประเมินการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 สัปดาห์และให้ผู้ว่าจ้างเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และให้ส่งใบลงทะเบียนการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมแบบประเมินหลังการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันหลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยการฝึกอบรมอย่างน้อยจะต้องมีหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. หลักการรักษาความปลอดภัย

- การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และอาคารสถานที่
- การออกตรวจ การตรวจพื้นที่รับผิดชอบ การรายงานโดยวิทยุสื่อสาร
- การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม จารกรรมเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน
- หลักการตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ
- การใช้สัญญาณแจ้งเหตุ โทรศัพท์ นกหวีด และวิทยุสื่อสาร และการรายงานเหตุการณ์

2. การต่อสู้ป้องกันตัว

- การต่อสู้ป้องกันตัว และจับกุมคนร้ายอย่างถูกวิธี
- หลักการสังเกตบุคคลเพื่อความรู้เบื้องต้นในการสังเกตคนร้ายในรูปแบบต่างๆ

3. การจราจร

- เครื่องหมายจราจร การห้ามรถ

สมก สมก
 สมก
 สมก

- การจัดระเบียบการจราจรในบริเวณลานจอดรถ
- การจัดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ และบันทึกเวลาเข้า – ออก ไว้เป็นหลักฐาน

4. การปฐมพยาบาล

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ผายปอด ห้ามเลือด บีมหัวใจ
- การพยาบาลผู้ป่วยที่แขน ขา หัก
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

5. การบรรเทาสาธารณภัย

- การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
- การติดต่อสื่อสารกับหน่วยดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณอาคาร
- การช่วยเหลือผจญเพลิง และช่วยเหลือผู้อยู่ในเพลิง

6. การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านงานรักษาความปลอดภัย อาทิ

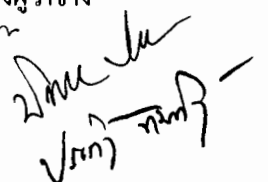
- การรายงานและการใช้งานวิทยุสื่อสาร (รหัส ว.)
- มารยาทการใช้วิทยุสื่อสาร และ การรับ/สนทนาโทรศัพท์
- เทคนิคการรับโทรศัพท์ และ การบันทึกข้อมูล กรณีช่วงาระเบิด / ก่อการร้าย
- สวัสดิการประกันสังคม และ กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
- การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- วินัย และ การลงโทษ
- การเขียนรายงาน
- การบริหารจัดการกำลังพล (เฉพาะหัวหน้าชุด)
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- บุคคลทำมือเปล่า

2.28 ผู้รับจ้างต้องอนุมัติให้ หัวหน้าชุด และ รปภ. ที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เข้ารับการฝึกอบรม หรือชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคารคณะแพทยศาสตร์ และภายในอาคารศูนย์แพทย์ปฐมภูมิและแพทย์แผนไทย หรือพื้นที่โดยรอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะทราบการจัดการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ทันท่วงที พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนในวันนั้นด้วย ซึ่งถือความปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้รับจ้าง

2.29 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน พร้อมรูปแบบ การทำงาน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มสัญญาจ้าง อย่างน้อย 5 วันทำการ

3. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

3.1 ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่เวลา 00.01 น. ของวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง ถึงเวลา 24.00 น. ของวันสิ้นสุดงาน ตามสัญญาจ้างเป็นเวลารวม 11 เดือน แต่ต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานและ ส่งต่องานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างด้วย และเมื่อใกล้วันสิ้นสุดสัญญาจ้างผู้ว่าจ้าง

5000 ไร่


จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 การเข้ารับงานและการส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้

3.2.1 การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษางานในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

3.2.2 การรับถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ทัั้งชุด และบุคลากรอื่นๆ เข้ามาปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา ล่วงหน้าหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง (เริ่มเวลา 19.00 น.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง กรณีที่บริษัทฯ รับ รปภ. จากบริษัทเดิมที่กำลังจะสิ้นสุดสัญญาเข้าปฏิบัติงาน บริษัทฯ ในหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม และ/หรือ ประจําจุดปฏิบัติงานเดิม บริษัทฯ สามารถส่ง รปภ. คนดังกล่าวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หรือจุดปฏิบัติงานนั้นได้โดยไม่จำเป็นต้องจัดหา รปภ. มารับถ่ายโอนงาน แต่ รปภ. คนดังกล่าวต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ว่าจ้างตาม เงื่อนไขข้อ 3.4 ก่อนวันปฏิบัติงาน

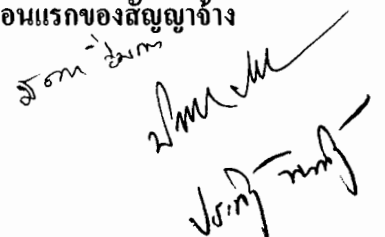
3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานสั่งกับเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต้องสามารถติดต่อ ได้ตลอดเวลา

3.4 ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างของผู้รับจ้างต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด และอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานประจําจุดปฏิบัติงาน และเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการประกอบการ พิจารณาคำเนินการจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง โดยเอกสารต่างๆ ตามรายการข้างล่างนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง และเอกสารต้อง มีการรับรองความถูกต้องจากผู้รับจ้างทุกรายการ

- รายชื่อบุคลากรทั้งหมดพร้อมระบุตำแหน่ง และจุดปฏิบัติงาน
- วุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน (มีบัตรจริงมาแสดงในวันเริ่มปฏิบัติงาน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสรุปประวัติบุคลากรของผู้รับจ้าง ที่มีรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมา มีลายพิมพ์นิ้วมือ ทั้ง 10 นิ้ว พร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ใบรับรองแพทย์

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสิ่งเสพติดในปัสสาวะบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคน ปีละ 1 ครั้ง

พร้อมนำผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทุกครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตรวจภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง

พร้อมลายเซ็น


และผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการคุ้มครองสารเสพติดในปัสสาวะเพิ่มเติมได้หากมีความจำเป็นและ
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างทุกกรณี

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
และจะต้องมีสภาพดี/พร้อมใช้งานรวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จนกว่าจะ
หมดสัญญาว่าจ้างฯ กรณีที่อุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดหรือสูญหาย ในกรณีใดก็ตามทางผู้ว่าจ้าง
จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี ดังนี้

- วิทยุสื่อสารระบบ 245 MHZ ใช้งานประจำทุกจุด 16 เครื่อง สำหรับใช้ติดต่อกับสื่อสารระหว่างบุคลากร
ของผู้รับจ้างด้วยกันเอง และให้ผู้ว่าจ้างอีกจำนวน 2 เครื่อง พร้อมแท่นชาร์จ เพื่อใช้ติดต่อกับสื่อสาร
ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันตามจุดต่างๆ โดยอุปกรณ์สื่อสารต้องสามารถสื่อสารได้ชัดเจน
ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน
- แผงกั้นการจราจรแบบมาตรฐานความยาว 1.50 เมตร สูง 0.95 เมตร มีล้อยางพร้อมติดป้ายห้ามจอด
ไม่น้อยกว่า 15 แผง ไม้ที่คณะแพทยศาสตร์ และ 5 แผง ไม้ประจำที่ศูนย์แพทย์ปฐมภูมิ
และแพทย์แผนไทยประยุกต์
- กรวยจราจรคาดแถบสะท้อนแสงขนาดความสูง 70 เซนติเมตร ใช้สำหรับวางแนวบนพื้นถนน
ไม่น้อยกว่า 30 กรวย ไม้ประจำที่คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 20 อัน และไม้ประจำที่ศูนย์แพทย์ปฐมภูมิ
และแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน 10 อัน
- กรวยจราจรคาดแถบสะท้อนแสงขนาดความสูง 50 เซนติเมตร ใช้สำหรับวางแนวบนพื้นถนน
ไม่น้อยกว่า 20 กรวย ไม้ประจำที่คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 15 อัน และไม้ประจำที่ศูนย์แพทย์ปฐมภูมิ
และแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน 5 อัน
- ไฟฉาย คนละ 1 กระบอก
- ไม้กระบองคนละ 1 อัน
- นกหวีดพร้อมสายคล้องคอคนละ 1 อัน
- ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง สำหรับการจราจรขณะฝนตก 6 ชุด
- รมกันแดด/กันฝน สำหรับใช้ในขณะฝนตก ไม้ประจำคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3 อัน
และไม้ประจำที่ศูนย์แพทย์ปฐมภูมิแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน 3 อัน
- กล้องถ่ายภาพดิจิทัล หรือ โทรศัพท์มือถือที่สามารถบันทึกภาพได้รวมจำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ถุงมือ หน้ากากอนามัยกันฝุ่นกันเกิดโรคต่างๆ ภูมิคุ้มกัน
หมวกจราจร ปลอกแขนจราจร และเสื้อจราจรสะท้อนแสง รวมไปถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ใน
งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

สมาน สันนิคม
สมาน สันนิคม
สมาน สันนิคม

3.7 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้น พนักงานของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว ผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในกลุ่มงานเดิมหรือกลุ่มงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างในภายหลังอีกไม่ได้ โดยมีต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการจัดส่งบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีของสัญญาฯ หรือการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกบุคลากรโดยตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการจ้างและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามคุณสมบัติของบุคลากร และทำการสัมภาษณ์ในเบื้องต้น หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ต้องจัดเตรียมเอกสารตาม ข้อ 3.4 ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการยกเว้นเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากบุคลากรใหม่ผ่านการสัมภาษณ์ และได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการจัดส่งประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับจากวันส่งตัวบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

3.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มของบุคคลที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน ให้นำรูปแบบชุดแบบฟอร์มของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ นับจากผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.10 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างตรงตามวันและเวลาที่กำหนดและไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามที่ทางราชการกำหนด หากบุคลากรของผู้รับจ้างร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างว่าไม่ได้รับค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และผลประโยชน์ต่างๆ ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างให้ครบถ้วนโดยไม่ชักช้า และต้องส่งสำเนาหลักฐานค่าจ้าง ค่าประกันสังคมและผลประโยชน์ต่างๆ นี้ให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อตรวจสอบ

3.11 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ รปภ. หัวหน้าชุด ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากร ผู้เช่า ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่องาน และความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ตามสัญญาจ้างเป็นสำคัญ

3.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของคณะแพทยศาสตร์ ทุกประกาศอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาในทางปฏิบัติให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

3.13 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลบุคลากรรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบทั่วไป ดังนี้

- แต่งกายตามระเบียบของผู้รับจ้างกำหนด สะอาดเรียบร้อย ดิบต๋องประจำตัว
- พนักงานในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ตัดผมสั้น เล็บมือสั้น และมีกิริยา
- วาจาสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

5/10/2564
 5/10/2564
 5/10/2564

- ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามดื่ม เสพ สุรา ยาเสพติดหรือของมึนเมา ทั้งก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ เล่นโทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- ห้ามหยอกล้อกันผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่
- มีความพร้อมของร่างกายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง
อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ห้ามละทิ้งจุดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่
ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบ ไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่
และผู้ตรวจสอบการทำงานได้ อยู่รอแล้วอย่างน้อย 15 นาที) และห้ามสลับเปลี่ยน
จุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
- ห้ามออกแคว หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ ปรก. หรือหัวหน้าชุด
คนใหม่มารับเวรแทน
- ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น สุนัข แมว เป็นต้น และห้ามให้อาหารสัตว์
เลี้ยงที่อาจมีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ถ้าเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 3.6 ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมี
สิทธิ์ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 1,000 บาท/ผลัด

3.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ตามวัตถุประสงค์และแผนการปฏิบัติการ ที่ถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง รวมทั้งการส่ง
ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้าง/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง

4.คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรสำหรับงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพโดยจะต้อง
จัดหาบุคลากรตามรายละเอียด ดังนี้

4.1หัวหน้าชุด ปรก. (กลางวัน/กลางคืน)

- ต้องมีใบอนุญาต จากนายทะเบียน เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามข้อกำหนด
ในพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และกฎกระทรวง ตามข้อกำหนดการ
อนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย อนุญาต พ.ศ.2560
- เพศชายมีสัญชาติไทย
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ประสบการณ์ทำงานในฐานะ ปรก. หรือหัวหน้า ปรก. ไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 55 ปี นับถึงปีที่ทำสัญญาจ้าง

สมชาย ใสเมฆ
สมชาย ใสเมฆ
สมชาย ใสเมฆ

- เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 07.00-19.00 น. สำหรับผลัดกลางวันและจันทร์-อาทิตย์ เวลา 19.00-07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น สำหรับผลัดกลางคืน
- ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- มีใบรับรองแพทย์แนบใจฉบับ รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งมีจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีความซื่อสัตย์มีทักษะในการสั่งการที่ดี
- ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักงานบริการ
- มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- บุคลิกภาพดี กิริยามารยาท สุภาพเรียบร้อย
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจเพราะกระทำผิดวินัย
- ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ไม่เสพหรือก่อกวนสเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพ หรือค้ายาเสพติด
- ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของลูกจ้างทุกคน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญาอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในแผ่น ซีดี ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียด ดังนี้ ลงใส่แผ่น ซีดี ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องมีใบอนุญาต จากนายทะเบียน เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และกฎกระทรวง ตามข้อกำหนดการอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย อนุญาต พ.ศ.2560
- เพศชาย มีสัญชาติไทย
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- เพศชาย อายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 07.00-19.00 น. สำหรับผลัดกลางวัน และจันทร์-อาทิตย์ เวลา 19.00-07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น สำหรับผลัดกลางคืน
- ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- มีใบรับรองแพทย์แนบใจฉบับ รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนมีจิตใจฟั่นเฟือน

Stan Sam
 Sam Sam
 Sam Sam

- ไม่สมประกอบ ทั้งมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้มีคามประพฤดิเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีความซื่อสัตย์มีทักษะในการสั่งการที่ดี
- ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักงานบริการ
- มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- บุคลิกภาพดี กิริยามารยาท สุภาพเรียบร้อย
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจเพราะกระทำผิดวินัย
- ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพ หรือค้ายาเสพติด
- ไม่มีรอยสัก หรือรอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของลูกจ้างทุกคน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญาอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในแผ่น ซิติ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียด ดังนี้ ลงใส่แผ่น ซิติ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

5. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง คณะแพทยศาสตร์ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัดๆ (พร้อมหัวหน้าชุดผลัดกลางวัน และผลัดกลางคืน) ดังนี้

5.1 พื้นที่รับผิดชอบ อาคารศูนย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น.-19.00 น. จำนวน 3 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น.-07.00 น. จำนวน 3 คน ของวันรุ่งขึ้นในวันทำการ

และในวันหยุดราชการ

5.2 พื้นที่รับผิดชอบบริเวณลานจอดรถ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น.-19.00 น. จำนวน 2 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น.-07.00 น. จำนวน 1 คน ของวันรุ่งขึ้นในวันทำการ

และในวันหยุดราชการ

5.3 พื้นที่รับผิดชอบอาคารศูนย์ฯ ปรุภูมิและแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดแบ่งเป็น 2 ผลัดๆ ละ 3 คน และ 2 คน โดยมีหัวหน้าชุดปฏิบัติงานอยู่ที่อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมอบหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ประสานงานกับหัวหน้าชุด โดยจัดแบ่งเป็น 2 ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานเวลา 07.00 น.-19.00 น. จำนวน 3 คน ในวันทำการ และในวันหยุดราชการ

สอน อิม
Amekha
Kang namg

ผลิตภัณฑ์ 2 ปฏิบัติงานเวลา 19.00 น.-07.00 น. จำนวน 2 คน ของวันรุ่งขึ้น ในวันทำการ
และในวันหยุดราชการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่ 00.01 น. ของวันเริ่มงานตามสัญญาจ้างคือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันสิ้นสุดของตามสัญญาจ้าง คือวันที่ 30 กันยายน 2564 ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างทั้งสิ้น 11 เดือน แต่ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนด ประกอบการว่าจ้างด้วย และเมื่อใกล้วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง คณะแพทยศาสตร์จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงาน ในส่วนของการเข้าทำงานการรับถ่ายโอนงาน และส่งต่องานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนดการว่าจ้างด้วย

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การทำงานบางประเภทเป็น 1 งวดละ 1 (หนึ่ง) เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำ สัปดาห์ และเอกสารการทำงานต่างๆ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด นับแต่วันสิ้นสุดงวดงานแต่ละงวด

9. วงเงินในการจัดจ้าง

คณะแพทยศาสตร์ ใช้งบประมาณในการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 3,706,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ตลอดจนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ได้ด้วยแล้ว

10. การแจ้งเตือน, การปรับ, การชดเชยความเสียหาย กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง

10.1 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติตามขอบเขต ข้อกำหนดของงานฯ ที่กำหนดไว้ในท้ายข้อ 2 ได้้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และคณะแพทยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่คณะแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์จะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานได้ และ คณะแพทยศาสตร์ขอสิทธิ์เรียกเก็บค่าปรับการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาจ้าง โดยจะเริ่มคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาจ้างเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขต ข้อกำหนดของงานฯ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งคณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญาจ้างนี้ด้วย

10.2 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างนี้ จะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างฯ และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

10.3 ห้ามผู้รับจ้างไปเปิดเผยต่อสาธารณะที่เป็นเท็จต่อคณะแพทยศาสตร์ และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการตามกฎหมาย

อาน สุเมธ
Prasit
พรสิทธิ์

10.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้มีความถูกต้องครบถ้วนให้ยื่นไปต่อนายช่างผู้กำกับกำหนดของงานฯ (ข้อ2) และเป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง(ข้อ3) และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนด้วยวาจาแล้ว รวมทั้งได้ทำหนังสือโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผ่านตัวแทน/ผู้จัดการประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้างด้วยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยเร็วตามเวลาที่ได้กำหนด หากตรวจพบว่าไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าผู้รับจ้างผิด เงื่อนไขประกอบการจ้างและไม่ปฏิบัติตามขอบเขตข้อกำหนดของงานผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามจำนวนวัน หลังพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยอัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้มีบุคคลทรงชื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทุกวัน ไม่มีการควงผลัด หรือหากตรวจพบว่ากระทำความผิดกล่าวไปยื่นไปต่อนายช่าง และส่งผลกระทบต่อคณะแพทยศาสตร์ ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงที่จะดำเนินการปรับได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งเตือนหรือทำหนังสือหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือ ขอบเขตข้อกำหนดของงานตามสัญญาจ้างเกินกว่า 2 ครั้ง และได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากเกินกว่า 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง ได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

10.5 การปรับ

- หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด และรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จนกว่าจะมีผู้รับจ้าง รอยใญ่มาปฏิบัติหน้าที่
- กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานเกิน ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน
- กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา หรือละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่งเกินกว่า 15 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน ที่มาปฏิบัติงานสาย และ/หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด และหรือละทิ้ง หน้าที่การปฏิบัติงาน
- กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ และทางผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาทดแทน ภายในก่อนกำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงาน 15 นาที ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับ ในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน
- กรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ3.13 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับ ในอัตรา 1,000 บาท ต่อข้อที่ละเลย ไม่ปฏิบัติ ต่อคน ต่อวัน
- กรณีที่พนักงาน(หัวหน้าชุด)ของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน(หัวหน้าชุด)ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด(ตามข้อ4.1)มาปฏิบัติงานแทน โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงาน(หัวหน้าชุด)ภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน

San San
Nana
Vongthong

11. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผู้รับจ้าง

- 11.1 จำนวนพนักงานบริษัทภาค กายปลอดภัยของบริษัทที่ทำงานประจำตามสถานที่ต่าง ๆ รวมกันต้องไม่น้อยกว่า 150 คน(พร้อมแบบเอกสารและหลักฐาน)
- 11.2 มีประกันสังคม (พร้อมแบบเอกสารและหลักฐาน)
- 11.3 มีกองทุนทดแทน (พร้อมแบบเอกสารและหลักฐาน)
- 11.4 การจ่ายค่าตอบแทนจะสูงไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 12.1 ต้องมีเอกสารแสดงว่าได้เคยปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 12.2 จะต้องมียกหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐานคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินได้ไม่น้อยกว่าไม่เกิน 3 ปี (นับตั้งแต่วันยื่นซอง) มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย 2 องค์กร
- 12.3 มีทุนจดทะเบียน หรือเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ออกโดยหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ และแสดงหลักฐานประกอบในวันยื่นซอง
- 12.4 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้ไม่เคยมีประวัติ หรือการกระทำการใดๆ ที่ก่อความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้น กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อนการยื่นซองนี้หรือราคา ครั้งนี้ และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด
- 12.4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างได้ตกลงทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบภายหลัง ไม่เกิดผลแบบใด ๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 12.4.2 ผู้รับจ้าง ต้องไม่เคยมีประวัติการแจ้งการปรับ จากผู้ว่าจ้างในกรณีที่สูงบุคลากรของผู้รับจ้างมาถูกผู้จ้างไม่ครบ
- 12.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนรายชื่อในบัญชีบริษัทที่จะไม่ซื้อ/จ้างในครั้งต่อไปของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยใช้ชื่ออื่นซึ่งมีหลักฐานชัดเจนว่ามีกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีที่ตั้งของสำนักงานที่คล้ายกันด้วย
- 12.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีพิเศษ รายละเอียดมีไว้ในผู้ยื่นซอง การันตีเป็นการชัดเจนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 12.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดหรือถูกร้องเรียนจากลูกจ้างในเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่อาจปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือถูกลูกจ้างร้องเรียนที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานไปจนครบ 5 ปีที่ผ่านมา โดยนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา
- 12.8 ผู้เสนอราคาจะต้อง มีหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ทั้งต้นฉบับหรือสำเนา จากผู้ว่าจ้างที่เป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ (นับย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

San Sam
 Sameth
 Vongkarn

นับแต่วันยื่นขอ และวงเงินไปต่ำกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 2 องค์กร โดยแจ้งชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานนั้น (โดยแนบหนังสือรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา)

12.9 ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

13. เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา รายละเอียดการปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัย วิธีการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่กำหนดและอื่น ๆ นอกจากข้อกำหนดของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง และจะต้องไปดูสถานที่ พร้อมฟังคำชี้แจงรายละเอียดที่อาคารศูนย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตามวันและเวลาที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนด

14. กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

15. เกณฑ์การประเมิน

- ภายใต้อาณา

16. จ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างดำเนินการตรวจการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

พร้อม
 2/11/2561
 1/11/2561