



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. แพทย์แผนไทย (ผู้ช่วยสอน) (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (สังกัด สถานการณ์แพทย์แผนไทยประยุกต์)
2. นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (สังกัด งานคลังและพัสดุ)
3. นักวิชาการพัสดุ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (สังกัด งานคลังและพัสดุ)
4. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ระดับวุฒิปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ 13,285 บาท จำนวน 1 อัตรา (สังกัด งานบริหารการวิจัย)
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี) ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา (สังกัด งานบริการสังคม)
6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท และ เงินพอกตำแหน่งที่หายาก เดือนละ 750 บาท จำนวน 1 อัตรา (สังกัด งานเทคโนโลยีทางการศึกษา)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (ผู้ช่วยสอน) (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- ปริญญาตรีทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้ดี

2.2 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี การเงินพาณิชยศาสตร์
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หากมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียด รอบคอบ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.4 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ระดับคุณวุฒิปวส.)

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ละเอียด รอบคอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เช่น Word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี

2.5 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี)

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- อุทิศเวลาให้แก่งาน ซื่อสัตย์ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ใฝ่รู้ นำมาพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- มีความรู้ด้านฐานข้อมูล MS SQL และ MySQL
- สามารถพัฒนา ออกแบบ และวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้ PHP ได้
- มีประสบการณ์หรือสามารถเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัฒนาโปรแกรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

และตามภาระงานที่หน่วยงานมอบหมาย

ง. วิธีการรับสมัครสอบ

1. สมัครสอบ ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2564

****ทั้งนี้ การสมัครผ่านระบบออนไลน์ เฉพาะวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.00 น.**

เท่านั้น** สมัครได้ที่ <https://forms.gle/2Bu7vZgXQpkyp6xZ7> หรือสแกน QR code ท้ายประกาศ

2. การมาสมัครด้วยตนเอง กรอกแบบฟอร์ม ที่แนบท้ายประกาศนี้ เนื่องจากอยู่ระหว่าง Work From Home โปรดติดต่อ(คุณสุกัญญา) โทร 06 2924 2991 ก่อนการเดินทางเข้ามาสมัครงาน อย่างน้อย 1 วัน ในวันและเวลาราชการ ****ทั้งนี้ การสมัครด้วยตนเอง เฉพาะวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.00 น. เท่านั้น****

3. ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้อยู่โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

หลักฐานการสมัคร

- (1) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้วถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
- (2) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
- (3) สำเนาผลการศึกษา (Transcript)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (6) หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (7) สำเนาใบสำคัญรับรองการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย)
- (8) หลักฐานการชำระค่าสมัครสอบ

****ทั้งนี้เอกสารหลักฐานการสมัครให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และขอให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงดังกล่าวข้างต้นมาให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ตรวจสอบในวันสอบข้อเขียนด้วย****

4. ชำระค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือกโดยปฏิบัติดังนี้

4.1 ชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน 100 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ ที่สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์(ถ้ามี) ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

4.2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ****ทั้งนี้ เฉพาะในวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ให้ดำเนินการชำระได้ถึงเวลา 15.00 น. เท่านั้น****

4.3 ชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยโอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขา ทั่วประเทศ หรือผ่านทาง Application Mobile Banking ขอทุกธนาคาร

ชื่อธนาคาร : ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์ - รังสิต

ชื่อบัญชี : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเลขที่บัญชี : 050-2-11902-7

4.4 เอกสารหลักฐานการชำระเงิน ที่ได้ดำเนินการชำระแล้ว ตามนัยข้อ 4.3 ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยต้องเขียนให้เป็นตัวบรรจงชัดเจน อ่านได้ง่าย หรือเป็นตัวพิมพ์ มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งที่สมัคร

4.5 ให้ดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน โดย Scan ไฟล์ แล้วอัปโหลด แนบท้าย ใบสมัครออนไลน์ โดยเข้าไปที่ E-mail ของผู้สมัครสอบที่ใช้ในการกรอกใบสมัครออนไลน์ เรื่อง ใบสมัครลูกจ้าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นการตอบกลับของ Google ฟอรัม แล้วคลิก แก้ไขการตอบกลับ เพื่อ อัปโหลด หลักฐานการชำระเงิน ในหน้าที่ 19 **ทั้งนี้ เฉพาะในวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ให้ดำเนินการส่งหลักฐานได้ถึงเวลา 15.00 น. เท่านั้น**

ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามข้อที่ 4.1 ถึง 4.5 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในครั้งนี้

จ. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

1. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและ ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณี ในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มา ตั้งแต่ต้น

2. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

3. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ คือ

3.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตาม ข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ จ. ตามประกาศรับสมัครสอบของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ และ

3.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว คณะแพทยศาสตร์ ในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้ หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่คณะแพทยศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันขึ้น ใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งที่แล้ว ในตำแหน่งเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ฉ. เกณฑ์การคัดเลือก

- ทดสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ภาษาอังกฤษ และ HR Aptitude Test
- ทดสอบพิมพ์คอมพิวเตอร์(เฉพาะตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)
- สอบสัมภาษณ์

ข. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ได้ที่ http://www.med.tu.ac.th/webmed/?page_id=945 หรือ QR Code ท้ายประกาศ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. 2564

กมลสิน

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภियोทัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์



ใบสมัครถูกจ้างออนไลน์



ข่าวรับสมัครงาน

ตรวจ

ผช.....

หน.....

ร่าง.....

พิมพ์..... } สุกัญญา

ชื่อแฟ้ม ประกาศรับสมัคร.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อ ค.



มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
แพทย์แผนไทย



มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี



มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ



มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



รูปถ่าย
1" หรือ 2"

ใบสมัครลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

- ชื่อ นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ Mr./Mrs./Miss.).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน.....
ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail address.....
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย แยกกัน อื่น ๆ (ระบุ).....
- ชื่อ-สกุล ภรรยา หรือสามีสัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์มือถือ.....
- การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร เนื่องจาก.....
- ขณะนี้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....โทรศัพท์.....

11. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ

12. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เดือน/ปี ที่ทำงาน		เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		

13. ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

14. กิจกรรมที่เคยร่วมในสถานศึกษา

.....
.....
.....

15. มีโรคประจำตัวหรือไม่

ไม่มี มี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และการจ้าง ในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ชื่อทาง internet ได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....