

ระบบการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2568

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge management) ภาควิชารังสีวิทยา

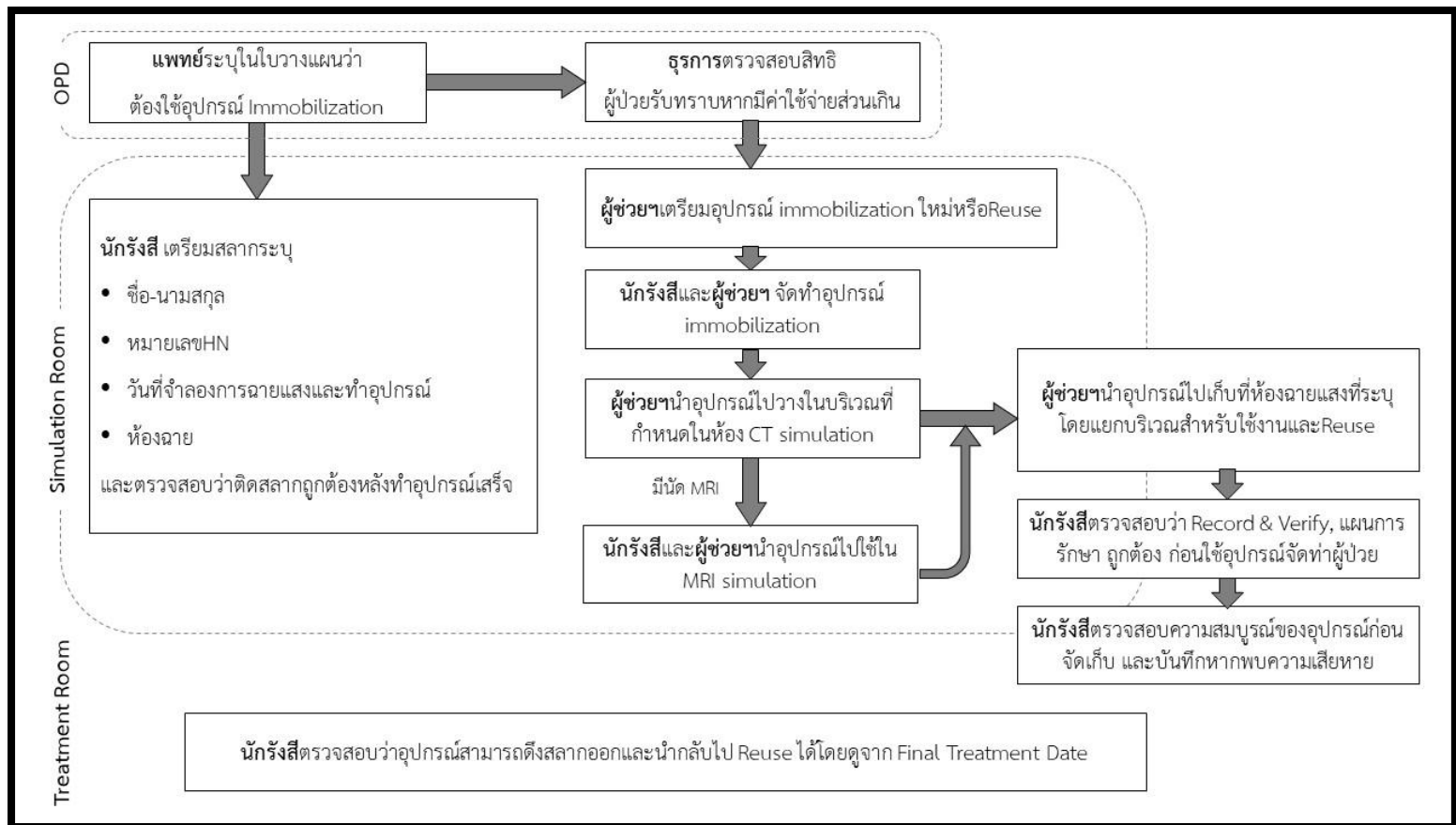
ผู้รับผิดชอบการจัดตั้ง KM Officer ของหน่วยงาน คือ ผศ.พญ.ปรางระวี แสงจันทร์

หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติงานสำหรับการจัดการอุปกรณ์ยึดตรึงผู้ป่วย (Immobilization) ที่ใช้ซ้ำได้

ลำดับ	ขั้นตอนของการจัดการความรู้	วิธีการ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
1.	การบ่งชี้ความรู้ (กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น)	การกำหนดข้อตกลงของแนวทางปฏิบัติงานสหสาขาในการใช้เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องจำลองการฉายรังสีในกรณีที่ไม่สามารถใช้ได้ตามปกติ	มีการกำหนดองค์ความรู้เป้าหมายและบันทึกรายงานการจัดการความรู้	เพิ่มความถูกต้อง รวดเร็ว และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ทบทวนจุดอ่อนที่มักเกิดข้อผิดพลาดได้ง่ายจากผลดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาหาแนวทางร่วมกัน	บันทึกแนวทางข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	มีความชัดเจนเรื่องบทบาทของแต่ละฝ่ายในการทำงานของสหสาขา
3.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	ประชุมปรึกษาแนวทางกันภายในแผนก	ความถี่ในการจัดประชุม 1 ครั้งต่อเดือน	-เพิ่มการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานในองค์กร ระหว่างแพทย์ นักรังสีเทคนิค ผู้ป่วยงานบริการ และธุรการ -ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในกระบวนการทำงาน
4.	การจัดเก็บความรู้	เผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในกลุ่มสื่อสาร Lineของแผนกที่มีสหสาขาเป็นสมาชิกและ จัดเก็บแนวทางการดำเนินงานลงใน KM ของคณะแพทย์	มีการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบที่สามารถสืบค้นได้	ข้อมูลที่มีการบันทึกไว้สามารถนำมาทบทวน ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุจำเป็นได้
5.	การเรียนรู้	นำความรู้ที่พัฒนาร่วมกันไปใช้งานจริง มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจตรงกันทุกฝ่าย	จำนวนยอดผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา	- ได้พัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรและมีการจัดการที่เป็นระบบ

			เปรียบเทียบ กับช่วงเวลา ปกติ	- เผยแพร่ลง website ภาควิชาให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ https://www.med.tu.ac.th/radiology/
--	--	--	------------------------------------	--

แผนภาพ 1



ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามแผนภาพ 1:

- 1.1 แพทย์ มีหน้าที่เขียนใบจำลองการฉายแสง และระบุความต้องการใช้อุปกรณ์ยึดตรึงผู้ป่วย (Immobilization) ใดในการจำลองการฉายรังสีผู้ป่วย
- 1.2 **นักรังสีการแพทย์** มีหน้าที่จัดทำสลากระบุตัวตนเพื่อติดบนอุปกรณ์ยึดตรึง โดยประกอบไปด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลข HN วันที่จำลองการฉายรังสี วันที่เริ่มฉายรังสีวันแรก และห้องฉายรังสีที่กำหนด จัดทำอุปกรณ์ร่วมกับผู้ช่วยฯ ในระหว่างการจำลองการฉายแสง และในวันฉายแสง นักรังสีจะตรวจสอบและระบุตัวตนของผู้ป่วยว่าตรงกับอุปกรณ์หรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ก่อนและหลังใช้จัดทำผู้ป่วย
- 1.3 **ผู้ช่วยงานบริการ** มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ในการยึดตรึง ทำงานร่วมกับนักรังสีการแพทย์ในการทำอุปกรณ์ระหว่างการจำลองการฉายแสง นำอุปกรณ์ไปวางไว้ที่ห้องฉายแสงเพื่อเตรียมก่อนผู้ป่วยมาฉายแสง จัดเก็บอุปกรณ์ในกรณีใช้อุปกรณ์เสร็จแล้ว และเมื่อฉายแสงครบคอร์สแล้วจะนำอุปกรณ์ไปวางในบริเวณที่เตรียมไว้สำหรับการนำกลับมาใช้ซ้ำ
- 1.4 **เจ้าหน้าที่ธุรการ** มีหน้าที่ออกใบนัดการจำลองการฉายแสง ตรวจสอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินในการใช้อุปกรณ์ยึดตรึงและแจ้งให้ผู้ป่วยรับทราบ