



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 926-9682-4

ที่ คพ.024/2569

วันที่ 3 กรกฎาคม 2569

เรื่อง กำหนดสิ้นสุดการรับใบสำคัญขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) ประจำปี
งบประมาณ 2568 และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสถาน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้างาน

ด้วยงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ 2568 และงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปี 2569 จะสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ ขอกำหนดวันสิ้นสุดการรับใบสำคัญที่จะขอเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ 2568 และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและปฏิทินการรับ
ใบสำคัญเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2569 ที่แนบมาพร้อมนี้ หากพ้นกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้ งานคลังและ
พัสดุ จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน หน่วยงานอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรายการนั้นเอง ทั้งนี้ หน่วยงาน
สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติและปฏิทินการรับใบสำคัญ ได้ที่ http://med.tu.ac.th/finance_planning
หัวข้อ ระเบียบ/ประกาศ/หนังสือเวียน

กนก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวิราภรณ์ ยอดวิเศษศักดิ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

แนวปฏิบัติกำหนดวันสิ้นสุดการรับใบสำคัญขอเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)

1. ค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการตรวจรับและจัดส่งให้ งานคลังและพัสดุ ภายในวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569
2. ค่าใช้จ่ายของเดือน กันยายน 2569 ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติวงเงินงบประมาณส่งงานคลังและพัสดุ ภายในวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2569 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะส่งใบอนุมัติคืนให้แก่หน่วยงานเก็บไว้แนบกับใบสำคัญจ่าย เพื่อส่งเบิกจ่ายเงินต่อไป
3. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนเดือน กันยายน 2568 ทุกประเภท ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้หน่วยงาน และกองทุนต่างๆ ให้ส่งใบสำคัญเบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ ที่ 21 สิงหาคม 2569
4. ค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2569 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เร่งดำเนินการและส่งเบิกจ่ายและส่งเบิกจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569
5. ค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน 2568 ที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่ออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย โดยกรอกแบบแสดงใบสำคัญค้างจ่ายพร้อมแนบสำเนาใบอนุมัติวงเงินงบประมาณ ส่งภายในวันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2568 เมื่อได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายค้างจ่ายแล้ว งานคลังและพัสดุ จะส่งต้นฉบับใบอนุมัติค่าใช้จ่ายค้างจ่ายคืนให้แก่หน่วยงานเก็บไว้แนบกับใบสำคัญเบิกจ่าย เพื่อส่งเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 - 16 ตุลาคม 2569) และหากมีการเบิกจ่ายเงินน้อยกว่าที่ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจะต้องชี้แจงเหตุและความจำเป็น
6. หน่วยงานที่ยืมเงินทตรงจ่ายจากคณะฯ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดส่งใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนดเวลาข้างต้น เพราะค่าใช้จ่ายที่ยืมไปทตรงจ่ายนั้น มีสภาพเป็นลูกหนี้ของคณะฯ ยังไม่ถือเป็นรายจ่ายจนกว่าจะส่งใบสำคัญและหรือเงินสดขอใช้เงินยืมครบถ้วนแล้ว หากหน่วยงานไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ผู้ยืมจะต้องขอคืนเงินยืมเป็นเงินสด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถตั้งเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้

1. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2568
 - โครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2565-2576
 - โครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2561-2570
 - โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท
2. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปี 2569 ที่เกิดขึ้นก่อนเดือน กันยายน 2569

ปฏิทินการรับใบสำคัญเบิกจ่ายเงินประจำปี 2569

วัน-เดือน-ปี	การปฏิบัติ	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้
14 สิงหาคม 2569	ส่งเอกสารการตรวจรับพัสดุ เรื่องจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการเตรียมระเบียบพัสดุแล้ว	✓	✓
17 สิงหาคม 2569	ส่งบันทึกขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายทุกประเภทที่จะเกิดขึ้นในเดือน กันยายน 2569	✓	✓
21 สิงหาคม 2569	ส่งใบสำคัญจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อน เดือน กันยายน 2569	✓	✓
18 กันยายน 2569	ส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2569 เพื่อเบิกจ่าย	✓	✓
21 กันยายน 2569	ค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน 2569 ส่งแบบแสดงใบสำคัญค้ำจ่าย เพื่อขออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย โดยแนบสำเนาใบอนุมัติผูกพันงบประมาณ	-	✓
1-16 ตุลาคม 2569	ส่งใบสำคัญเบิกจ่ายเงินของรายจ่ายที่เกิดขึ้น ระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน 2569 (ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย) ซึ่งหน่วยงานต้องแนบบใบอนุมัติงบประมาณและใบอนุมัติค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายเรียบร้อยแล้ว	-	✓

แบบแสดงใบสำคัญค้างจ่าย

งบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

[illegible]