



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอขุดใช้เงินยืมทตรงจ่าย.....

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานส่วนงาน หน่วยงาน.....

ได้ยืมเงินทตรงจ่าย จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....ลงวันที่.....ได้รับเงินวันที่.....นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว มีค่าใช้จ่าย

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. .... จำนวนเงิน.....บาท
2. .... จำนวนเงิน.....บาท
3. .... จำนวนเงิน.....บาท

และขอส่งหลักฐานเพื่อขุดใช้เงินยืมทตรงจ่าย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

1. ใบสำคัญหลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน  บิลเงินสด  ใบสำคัญรับเงิน  ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

อื่น ๆ ระบุ.....

2. คินเงินยืมที่เหลือ ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เมื่อวันที่.....

เป็นเงิน.....บาท

กรณีคินเงินเหลือจ่ายเกินกว่า 25% ของเงินยืมทตรงจ่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....