



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย.....

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ในวันที่.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท

ข้าพเจ้ามิได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมทตรงจ่าย โดยจะชดใช้เงินยืมเงินทตรงจ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ภายใน 10 วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมหรือการอื่นใด ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามสัญญา และจะปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณี ปกติ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(โปรดลบข้อความนี้ออก)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย.....

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ในวันที่.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท

ในการยืมเงินทตรงจ่ายครั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้.....

เป็นผู้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย เนื่องจาก.....

และมิได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมทตรงจ่าย โดยจะขอใช้เงินยืมทตรงจ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ภายใน 10 วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมหรือการอื่นใด ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามสัญญา และจะปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณี ผู้ยืมประสงค์จะให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้จ่ายเงินแทน

(โปรดลบข้อความนี้ออก)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย.....

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ในวันที่.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท

ขอรับเงินล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ เกินกว่า 5 วันทำการ โดยขอรับเงินภายในวันที่.....

เนื่องจาก.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ามิได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมทตรงจ่าย โดยจะชดใช้เงินยืมเงินทตรงจ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ภายใน 10 วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมหรือการอื่นใด ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามสัญญา และจะปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณี ขอรับเงินล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ เกินกว่า 5 วันทำการ

(โปรดลบข้อความนี้ออก)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย.....

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ในวันที่.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจากผู้ยืมจะต้องดำเนินการชำระให้กับสถาบัน ภายในวันที่.....

จึงขอรับเงินล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(พร้อมแนบเอกสารกำหนดการ หรือเอกสารเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียน)

ข้าพเจ้ามิได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมทตรงจ่าย โดยจะชดใช้เงินยืมเงินทตรงจ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ภายใน 10 วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมหรือการอื่นใด ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามสัญญา และจะปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณี กรณีชำระค่าลงทะเบียนให้กับสถาบันจัดอบรม

(โปรดลบข้อความนี้ออก)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย.....

เรียน คณบดี (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงาน หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ในวันที่.....

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท
- จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ลำดับที่.....รายการ.....

ที่ผ่านตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยชำระเป็นเงินสด กับทาง.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ามิได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมทตรงจ่าย โดยจะชดใช้เงินยืมเงินทตรงจ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ภายใน 10 วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมหรือการอื่นใด ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามสัญญา และจะปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณี มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่ต้องผ่าน

ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยชำระเป็นเงินสด

โดยขอให้แนบเอกสารสำเนาขอซื้อขอจ้าง เพื่อประกอบการยืมเงินด้วยค่ะ